

OR.272.11.2018

Zaproszenie do złożenia oferty

Powiat Sejneński w Sejnach, działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz zarządzeniem nr 18/2015 z dnia 8 września 2015 r. Starosty Powiatu w Sejnach w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, zaprasza do złożenia ofert na następujące zadania:

Zadanie nr 1

„Usuwanie pojazdów z drogi i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w przypadkach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz.1260 z późn. zm.)”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie, przemieszczanie i parkowanie na parkingu strzeżonym na terenie Powiatu Sejneńskiego, pojazdów w przypadkach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.1260 z późn. zm.)

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 2. Miejsce wykonania prac: teren Powiatu Sejneńskiego.
 3. Termin związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.
 4. Termin realizacji: od podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.
 5. Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 6. Opis sposobu przygotowania oferty na wykonanie **zadania nr 1**:
 - ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - oferta ma być napisana w języku polskim,
 - oferta musi obejmować całość zadania nr 1
- Ofertę w zaklejonej kopercie na formularzu nr 1 do zaproszenia z dopiskiem „Usuwanie pojazdów z drogi i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym ” należy dostarczyć lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny do dnia 25.06.2018 r. godz. 10.00.

Do oferty dołączyć następujące dokumenty:

- Formularz oferty wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do zaproszenia
 - Wykaz nieruchomości niezbędnych do realizacji zamówienia
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2a
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenia oraz odpisy z właściwego rejestru muszą zostać złożone odrębnie przez każdego z wykonawców. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

a) Wymagania odnośnie usuwania i przemieszczania pojazdów (zadanie nr 1):

Posiadanie przez wykonawcę licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy – zgodnie z art. 5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.2200 z późn. zm.)

- Posiadanie lub dysponowanie przez wykonawcę co najmniej 1 pojazdu specjalnego przystosowanymi do usuwania i przemieszczania pojazdów do 3,5t. dmc oraz min 1 pojazdu specjalnego przystosowanego do usuwania i przemieszczania pojazdów powyżej 3,5t. Dmc

- Dysponowanie co najmniej 2 osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia
 - Posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia min. 100 000zł (sto tysięcy złotych) dopuszcza się złożenie oświadczenia o zawarciu takiego ubezpieczenia po wyborze oferty oraz przed podpisaniem umowy
 - Zobowiązanie wykonawcy do wykonania każdej dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi wydanej przez uprawniony organ w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.1260 z późn. zm.)
 - Zobowiązanie do zapewnienia przybycia na miejsce zdarzenia w maksymalnym czasie do 2 godz. od chwili zgłoszenia
 - Zobowiązanie do odstąpienia od usunięcia pojazdu jeżeli przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu lub w trakcie usuwania ustaną przyczyny jego usunięcia zgodnie z art. 130a ust 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.1260 z późn. zm.)
 - Zobowiązanie do przedkładania do każdego 10 dnia po upływie kwartału wykazu pojazdów umieszczonych na parkingu w danym kwartale z wyszczególnieniem: ilości usuniętych pojazdów, rodzaju usuniętych pojazdów, daty usunięcia, numeru rejestracyjnego pojazdu, numeru VIN pojazdu, danych wydawcy dyspozycji oraz danych właściciela lub osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego)
- b) Wymagania odnośnie parkingu lub parkingów:
- Dysponowanie parkingiem o liczbie miejsc dla pojazdów o dmc do 3,5t – min 5
 - Dysponowanie parkingiem o liczbie miejsc dla pojazdów powyżej 3,5 t – min 2
 - Dla parkingów, na które usuwane są pojazdy przewożące towary niebezpieczne spełnianie wymogów określonych w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz.U. z 2018 r.,poz.169 z późn. zm.)
 - Dysponowanie parkingiem ogrodzonym ogrodzeniem zamkniętym o wys. min 1,5 m, oświetlonym ze swobodnym dostępem do pojazdów
 - Dysponowanie parkingiem strzeżonym całodobowo (monitoring, osoby fizyczne)
 - Zobowiązanie do prawidłowego zabezpieczenia pojazdów powypadkowych - co najmniej zabezpieczyć folią
 - Zobowiązanie do powiadamiania o nieodebraniu pojazdu z parkingu Urzędu oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia, od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art.130a Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.1260 z późn. zm.)
 - Zobowiązanie do wydania pojazdu usuniętego w trybie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.1260 z późn. zm.) po okazaniu dowodu uiszczenia opłat za jego usunięcie i przechowywanie w wysokości określonej corocznie przez Radę Powiatu Sejneńskiego (w załączeniu uchwała).

Brak jednego z powyższych dokumentów skutkować może odrzuceniem oferty !

Zadanie nr 2

„Usuwanie statku lub innego obiektu pływającego w przypadkach i na zasadach określonych w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 656 z późn. zm.)”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie z terenu Powiatu Sejneńskiego statków lub innych obiektów pływających poprzez wprowadzanie do strzeżonego portu lub do przystani, a w przypadku braku dostatecznie blisko strzeżonego portu lub przystani pozostawienie go na wyznaczonym przez starostę parkingu strzeżonym lub zapewnieniu własnego parkingu do czasu uiszczenia opłaty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Miejsce wykonania prac: akweny wodne na terenie Powiatu Sejneńskiego.

Termin związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Opis sposobu przygotowania oferty na wykonanie zadania nr 2:

- ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i nie

mogą być wyższe niż w załączonej uchwale,

- oferta ma być napisana w języku polskim,
- oferta musi obejmować całość zadania nr 2

Ofertę w zaklejonej kopercie na formularzu nr 1a do zaproszenia z dopiskiem „Usuwanie statku lub innego obiektu pływającego” należy dostarczyć lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny do dnia 25.06.2018 r. godz. 10.00.

Do oferty dołączyć następujące dokumenty:

- Zobowiązanie/zapewnienie przybycia na miejsce zdarzenia w maksymalnym czasie do 2 godz. od chwili zgłoszenia
- Formularz oferty wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1a do zaproszenia.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do zaproszenia.
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2a.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenia oraz odpisy z właściwego rejestru muszą zostać złożone odrębnie przez każdego z wykonawców.

Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Brak jednego z powyższych dokumentów skutkować może odrzuceniem oferty !

Postanowienia ogólne dotyczące obu zadań:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: cena – 100%

Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia oddzielnie dla każdego zadania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Marek Eugeniusz Ślusarz tel.: 87/5162052, 87/5173914 (zadanie nr 1 - pojazdy)

Mariusz Nowel tel.: 87 5173907 (zadanie nr 2 – statki i obiekty pływające)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),zwanej dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest danych osobowych jest Starosta Sejneński , ul. 1 Maja 1, kod pocztowy 16-500, e-mail: starosta@powiat.sejny.pl, tel. (87)-5173910;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: kontrola@powiat.sejny.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego OR.272.10.2018 pn „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1205B na odcinku Frącki – Okółek o długości 4 080 m” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas z zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez

okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W załączeniu:

- formularz oferty (zał. nr 1 – zadanie nr 1)
- formularz oferty (zał. nr 1a – zadanie nr 2)
- oświadczenia (zał. nr 2 i 2a)
- projekt umowy (zał. nr 3 - zadanie nr 1)
- projekt umowy (zał. nr 4 - zadanie nr 2)
- uchwała (statki)
- uchwała (pojazdy)

Pieczęć nagłówkowa oferenta

Załącznik nr 1 do zaproszenia

Formularz ofertowy

My niżej podpisani (osoby reprezentujące firmę) działając w imieniu
i na rzecz (nazwa firmy)

W odpowiedzi na zaproszenie dotyczące złożenia oferty na **zadanie nr 1** dotyczące: „Usuwania pojazdów z drogi i ich przechowywania na parkingu strzeżonym w przypadkach określonych w art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.1260 z późn. zm.)” zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na poniższych warunkach:

Wysokość opłat w złotych za usunięcie pojazdu (w wysokości nie większej niż maksymalnie – zgodnie z uchwałą nr XXXVII/197/2017 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 28 listopada 2017r):

W okresie do 31 grudnia 2018 r.

Lp.	Określenie pojazdu w zależności od rodzaju oraz dmc.	Wysokość opłat w złotych (brutto) za usunięcie pojazdu.	
		Maksymalne kwoty za 1 zdarzenie w zł	Proponowana cena brutto usługi za 1 zdarzenie w zł.
1.	Rower, motorower	113	
2.	Motocykl	223	
3.	Pojazd o dmc. do 3,5 t.	486	
4.	Pojazd o dmc. powyżej 3,5 t. do 7,5 t.	606	
5.	Pojazd o dmc. powyżej 7,5 t. do 16 t.	857	
6.	Pojazd o dmc. powyżej 16 t.	1263	
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1537	

Wysokość opłat w złotych za dobę parkowania:

Lp.	Określenie pojazdu w zależności od rodzaju oraz dmc.	Wysokość opłat w złotych (brutto) za dobę parkowania.	
		Maksymalne kwoty za 1 dobę	Proponowana cena brutto usługi za 1 dobę przechowywania w zł.
1.	Rower, motorower	20	
2.	Motocykl	27	
3.	Pojazd o dmc. do 3,5 t.	40	
4.	Pojazd o dmc. powyżej 3,5 t. do 7,5 t.	52	
5.	Pojazd o dmc. powyżej 7,5 t. do 16 t.	75	
6.	Pojazd o dmc. powyżej 16 t.	136	
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	200	

- Oświadczamy, że spełniamy warunki w związku z art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu z art. 24 Ustawy -Prawo zamówień publicznych.
- Niniejszym oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i akceptujemy warunki zawarte w zaproszeniu.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że wzór projektu umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu

i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- W celu świadczenia usług przechowywania pojazdów zapewniamy parking z niżej opisanym wyposażeniem oraz zabezpieczeniami:

.....
.....
.....

- Adres parkingu:

.....
.....

7. Oświadczamy, że posiadamy możliwość usuwania z terenu Powiatu Sejneńskiego wszystkich rodzajów pojazdów zgodnie z warunkami zaproszenia.

W załączeniu:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Pieczęć nagłówkowa oferenta

Formularz ofertowy

My niżej podpisani (osoby reprezentujące firmę) działając w imieniu
i na rzecz (nazwa firmy)

W odpowiedzi na zaproszenie dotyczące złożenia oferty na **zadanie nr 2** „Usuwanie statku lub innego obiektu pływającego w przypadkach i na zasadach określonych w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 656 z późn. zm.)”, zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na poniższych warunkach:

Wysokość opłat w złotych za usunięcie statku lub innego obiektu pływającego (w wysokości nie większej niż maksymalnie – zgodnie z uchwałą nr XXVI/192/2017 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 12 października 2017r) W okresie do 31 grudnia 2018 r.

Lp	Określenie statku lub innego obiektu pływającego	Wysokość opłat w złotych brutto za usunięcie statku lub innego obiektu pływającego.	
		Maksymalne kwoty za 1 zdarzenie w zł	Proponowana cena brutto usługi za 1 zdarzenie
1.	Rower lub skuter wodny	56	
2.	Poduszkowiec	107	
3.	Statek o długości kadłuba do 10 m	129	
4.	Statek o długości kadłuba do 20 m	160	
5	Statek o długości kadłuba powyżej 20 m	212	

Wysokość opłat w złotych za dobę przechowywania:

Lp.	Określenie statku lub innego obiektu pływającego w zależności od rodzaju oraz dmc.	Wysokość opłat w złotych (brutto) za dobę przechowywania.	
		Maksymalne kwoty za 1 dobę	Proponowana cena brutto usługi za 1 dobę przechowywania w zł.
1.	Rower lub skuter wodny	19	
2.	Poduszkowiec	35	
3.	Statek o długości kadłuba do 10 m	56	
4.	Statek o długości kadłuba do 20 m	107	
5	Statek o długości kadłuba powyżej 20 m	160	

- Oświadczamy, że spełniamy warunki w związku z art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu z art. 24 Ustawy -Prawo zamówień publicznych.
- Niniejszym oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i akceptujemy warunki zawarte w zaproszeniu.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że wzór projektu umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- W celu świadczenia usług przechowywania statku lub innego obiektu pływającego zapewniamy następujący parking z niżej opisanym wyposażeniem:

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że posiadamy możliwość usuwania z terenu Powiatu Sejneńskiego wszystkich rodzajów statków lub innych obiektów pływających zgodnie z warunkami zaproszenia.

W załączeniu:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OR.272.11.2018

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w postępowaniu nr **OR.272.11.2018** prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz. 1020 z późn. zm.) oraz zarządzeniem nr **zarządzeniem nr 18/2015** z dnia 8 września 2015 r. Starosty Powiatu w Sejnach w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

(pieczęć firmowa)

OR.272.11.2018

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, powodujące wykluczenie nas z postępowania nr OR.272.11.2018 prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela

UMOWA /projekt/

Zawarta w dniu roku

Pomiędzy: Powiatem Sejneńskim w Sejnach zwanym dalej „Zamawiającym”,

ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Sejnach w osobach:

Piotr Franciszek Alszko - Starosta Powiatu w Sejnach

Romuald Witkowski - Wicestarosta Powiatu w Sejnach

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Sejneńskiego – Dorota Bykowska**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą działającym na podstawie

....., NIP:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 18/2015 z dnia 8 września 2015 r. Starosty Powiatu w Sejnach w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie Powiatu Sejneńskiego oraz parkowanie na parkingu strzeżonym w trybie określonym w art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym oraz wydanego na jego podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej zgodnie z ofertą przetargową.

2. Zasady postępowania przy wykonywaniu czynności związanych z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Obowiązujące akty prawne:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.1260 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz.U. Nr 143 poz.846 z późn. zm.)

§ 2

Usługi, o których mowa w § 1 będą wykonywane w okresie **do 31 grudnia 2018 r.**

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- wykonywania czynności objętych zamówieniem w ruchu ciągłym tj. całodobowo przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
- podjęcia czynności (czas dojazdu) w czasie nie dłuższym niż 120 minut od momentu przyjęcia dyspozycji,
- wydania przechowywanego pojazdu właścicielowi lub osobie przez niego upoważnionej, nie wcześniej, niż po okazaniu dowodu uiszczenia opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu, o których mowa w art. 130a ust. 5c ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
- archiwizowania dokumentów związanych z przyjmowaniem i wydawaniem pojazdów,
- umożliwienia wstępu na parking i dokonywania oględzin pojazdów przechowywanych na parkingu osobom upoważnionym przez Zamawiającego,

- zabezpieczenia prawidłowego przechowywania pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi, co najmniej przykrycia ich folią,
- dysponowania niezawodnymi, skutecznymi środkami łączności.

§ 4

1. Opłata za usunięcie pojazdu i przechowywanie pojazdu na parkingu pokrywa właściciel pojazdu uiszczając przed odebraniem z parkingu pojazdu opłatę naliczoną przez właściciela parkingu na rachunek Starostwa Powiatowego w Sejnach w Banku Spółdzielczym w Sejnach Nr
2. W przypadku pojazdów usuniętych w soboty, niedziele i święta opłaty za usunięcie pojazdu pobierane będą przez Wykonawcę, który zobowiązany jest do przekazania odebranej wpłaty na rachunek Zamawiającego w następnym dniu roboczym w imieniu wpłacającego.
3. Maksymalne stawki opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu określone są uchwałą Rady Powiatu Sejneńskiego w sprawie ustalania wysokości opłat i kosztów związanych z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów.

§ 5

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg stawek opłat określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Do faktury winna być dołączona dokumentacja potwierdzająca wykonanie usługi:
 - zestawienie odebranych z parkingu pojazdów, sporządzone wg rodzajów pojazdów wyszczególnionych w uchwale Rady Powiatu Sejneńskiego w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów związanych z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, zawierające okres przechowywania pojazdów z podaniem ilości dób,
 - kopie dyspozycji usunięcia pojazdów,
 - kopie potwierdzenia zapłaty na podstawie, której wydano pojazd osobie uprawnionej (załącznik nr 3).
3. Termin opłaty faktury ustala się do 30 dni od daty jej doręczenia.
4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy możliwa jest w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT.
5. Strony ustalają możliwość obniżenia stawek za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu dla Wykonawcy w przypadku nieodebrania przez właściciela lub osobę przez niego upoważnioną w terminie 3 miesięcy pojazdu. Obniżenie stawek będzie indywidualne dla każdego zdarzenia i określone zostanie w protokole uzgodnień. Zmiany stawek nie wymagają aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienie odebranych z parkingu pojazdów.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do składania zamawiającemu informacji związanej z wykonywaniem usługi za każdy miniony kwartał, w terminie 10 dni po miesiącu kończącym kwartał z wyszczególnieniem: ilości usuniętych pojazdów, rodzaju usuniętych pojazdów, daty usunięcia, numeru rejestracyjnego pojazdu, numeru VIN pojazdu, danych wydawcy dyspozycji oraz danych właściciela lub osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o nieodebraniu pojazdu z parkingu Wykonawcy w terminie nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia pojazdu usuniętego na parkingu.
2. Pojazd usunięty w trybie określonym w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym i nieodebrany przez właściciela lub osobę przez niego upoważnioną w terminie 3 miesięcy od dnia usunięcia pozostaje na parkingu do czasu zakończenia postępowania sądowego w sprawie przepadku pojazdu na rzecz powiatu.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest.....

2. Upoważniony pracownik Zamawiającego uprawniony jest w szczególności do:
- a) sprawowania nadzoru i przeprowadzenia kontroli w zakresie solidności i jakości świadczonych usług dotyczących przechowywanych pojazdów, a także kontroli prawidłowego zabezpieczenia pojazdów,
 - b) kontroli następujących dokumentów:
 - kopii dyspozycji usunięcia pojazdów,
 - polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z uwzględnieniem przepisów prawa regulujących przedmiotową problematykę.
2. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za uszkodzenie lub utratę pojazdu przechowywanego na parkingu strzeżonym.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę zł.

§ 11

- Strony postanawiają, że Zamawiający odmówi zapłaty za przechowywanie pojazdu, który był usunięty:
- z dróg położonych poza obszarem Powiatu Sejneńskiego,
 - w trybie innym niż określony w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
 - przez podmiot nie wyznaczony przez Starostę Sejneńskiego.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 2 000,00 zł. brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 2 000,00 zł brutto.
3. Kary, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2 zostaną uiszczone w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania do ich zapłaty.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 13

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takim przypadku może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca powierzy wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi bez uzyskania zgody zamawiającego,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie sprawować dozór nad przechowywanymi pojazdami,
 - 3) Wykonawca trwale zaprzestanie spełniać którykolwiek z warunków technicznych dla parkingu, na który są usuwane pojazdy określonych w zaproszeniu.
 - 4) naruszy inne postanowienia niniejszej umowy określone w § 12 ust. 1 pkt a umowy.

§ 14

1. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zaproszeniu oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym wraz z właściwymi przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego i postanowienia zaproszenia.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywanego przedmiotu umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

§ 14

Integralną częścią umowy są:

- załącznik nr 1- zasady postępowania przy wykonywaniu zadań związanych z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów,
- Załącznik nr 2 - Wysokość opłat należnych Wykonawcy za usuwanie pojazdów i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym.
- Załącznik nr 3 - Potwierdzenie odbioru pojazdu z wyliczoną opłatą za usunięcie i przechowywanie pojazdu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wysokość opłat należnych Wykonawcy za usuwanie pojazdów i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym

1. Wysokość opłat za usuwanie pojazdów z terenu Powiatu Sejneńskiego

Rodzaj pojazdu	Opłata w zł. brutto
rower i motorower	
motocykl	
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3.5 t	
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3.5 t do 7.5 t	
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7.5 t do 16 t	
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	
pojazd przewożący materiały niebezpieczne	

2. Wysokość opłat za przechowywanie pojazdu na parkingu za każdą rozpoczętą dobę.

Rodzaj pojazdu	Opłata w zł. brutto za każdą rozpoczętą dobę przechowywania
rower i motorower	
motocykl	
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3.5 t	
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3.5 t do 7.5 t	
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7.5 t do 16 t	
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	
pojazd przewożący materiały niebezpieczne	

Potwierdzenie odbioru pojazdu z wyliczoną opłatą za usunięcie i przechowywanie pojazdu

Rodzaj pojazdu

Nr rejestracyjny pojazdu

Imię i nazwisko właściciela pojazdu lub osoby dysponującej pojazdem
.....

Data i godzina przyjęcia na parking

Data i godzina odbioru pojazdu z parkingu

Wysokość opłaty za usunięcie i za przechowywanie :
.....(opłata za holowanie)+ (stawka za 1 dobę) = zł.

Opłatę należy uiścić :

Starostwo Powiatowe w Sejnach

B S Sejny Nr

.....
(podpis osoby wydającej pojazd)

.....
(podpis osoby odbierającej pojazd)

Zasady postępowania przy wykonywaniu zadań związanych z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów

1. Informacje ogólne.

- Zasady dotyczą usuwania oraz przechowywania pojazdów wszystkich rodzajów i typów z dróg, ulic i placów leżących na terenie Powiatu Sejneńskiego, w przypadkach określonych art. 130 a ust.1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.1260 z późn. zm.).

- Obowiązujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.1260 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz.U. Nr 143 poz.846 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.2200 z późn. zm.)

2. Wymagania dotyczące technicznego wyposażenia

1. Pojazdy i sprzęt specjalistyczny

- pojazd specjalny przystosowany do usuwania i holowania pojazdów do 3,5 t dmc. oraz pojazd specjalny przystosowany do usuwania i holowania pojazdów powyżej 3,5 t dmc.
- wyciągarka (jej moc adekwatna do wielkości usuwanego pojazdu samochodowego),
- trójkąt odblaskowy (minimum 2 szt.),
- hol sztywny oraz elastyczny,
- osoby biorące udział w holowaniu lub przemieszczaniu pojazdu winne być ubrane w kombinezony wyposażone w elementy odblaskowe.

3. Sprzęt łączności :

- stacjonarny telefon/ fax w siedzibie i miejscu prowadzenia działalności gospodarczej oraz na parkingu strzeżonym,
- przynajmniej jeden aparat GSM aktywowany w sieci dowolnego operatora, będący w ciągłej dyspozycji przez 24 godziny na dobę w ciągu tygodnia.

4. Wymagania dotyczące uprawnień

- Oferent musi posiadać licencję na drogowy transport rzeczy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.2200 z późn. zm.)
- Oferent sam wykonujący przewozy i zatrudnieni przez niego kierowcy muszą posiadać uprawnienia określone przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.1260 z późn. zm.)
- Osoby wykonujące usługę muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Osoby wykonujące usługę nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne przeciwko bezpieczeństwu komunikacyjnemu, mieniu, wiarygodności dokumentów i ochronie środowiska.
- Osoby prowadzące ochronę parkingu strzeżonego muszą spełniać wymogi wynikające z ustawy o ochronie osób i mienia.

5. Wymagania dotyczące parkingu

- Minimum 5 miejsc przeznaczonych dla pojazdów o dmc do 3,5 t.
- Minimum 2 miejsca przeznaczonych dla pojazdów o dmc powyżej 3,5 t.
- Wiata o powierzchni min.10 m² , dla rowerów ,motorowerów i motocykli.
- Parking ogrodzony, oświetlony, strzeżony (całodobowy dozór lub monitoring),

6. Podmioty upoważnione do podejmowania decyzji o usuwaniu i zwrocie pojazdu

- Dyspozycję usunięcia pojazdu lub jego przemieszczania podejmuje:

- a) policja w sytuacjach, o których mowa w art. 130 a ust. 1- 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.1260 z późn. zm.)

- b) osoba dowodząca akcją ratowniczą w sytuacji ,której mowa w art. 130a ust. 3 ustawy z dnia 20

czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.1260 z późn. zm.)
c) inne jednostki określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz.U. Nr 143 poz.846 z późn.zm.)

- Zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego podejmuje organ, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.
- Dyspozycja usunięcia pojazdu z przyczyn określonych w art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.1260 z późn. zm.) oraz jego zwrotu następuje w formie pisemnej – załącznik nr 1 i nr 2 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz.U. Nr 143 poz.846 z późn. zm.).

6. Zasady postępowania podczas holowania, przemieszczania i przechowywania pojazdu

- Należy zachować zasady BHP oraz przestrzegać przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- W pełni respektować i wykonywać polecenia policjanta lub osoby dowodzącej akcją ratowniczą ,
- Należy używać środków technicznych przystosowanych do gabarytów holowanego lub przemieszczanego pojazdu.
- Odpowiedzialność za powierzony do holowania lub przemieszczania oraz przechowywania pojazd ponosi jednostka wyznaczona do tej usługi. W interesie tej jednostki jest dopilnowanie organu wydającego dyspozycję usunięcia, pomieszczenia i przechowywania pojazdu, aby precyzyjnie opisano stan techniczny pojazdu oraz jego dodatkowe wyposażenie.

7. Koszty

Wszystkie koszty związane z usunięciem, przemieszczaniem oraz przechowywaniem pojazdów pokrywa właściciel pojazdu wg stawek z oferty przetargowej i zatwierdzonych przez Radę Powiatu Sejneńskiego.

8. Tryb postępowania w zakresie przejęcia pojazdu na rzecz Skarbu Państwa

- W przypadku nie odebrania pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia usunięcia, jednostka prowadząca parking strzeżony powiadamia o tym Starostwo Powiatowe w Sejnach oraz podmiot, który wydał dyspozycję.
- Starostwo Powiatowe w Sejnach występuje do sądu z wnioskiem o orzeczenie jego przejęcia na rzecz powiatu.
- Starosta jest obowiązany do wykonania orzeczenia sądowego w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

UMOWA /projekt/

Zawarta w dniu roku

Pomiędzy: Powiatem Sejneńskim w Sejnach zwanym dalej „Zamawiającym”,

ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Sejnach w osobach:

Piotr Franciszek Alszko - Starosta Powiatu w Sejnach

Romuald Witkowski - Wicestarosta Powiatu w Sejnach

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Sejneńskiego – Dorota Bykowska**
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą działającym na podstawie

....., NIP:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz.1020 z późn. zm.) oraz zarządzeniem nr 18/2015 z dnia 8 września 2015 r. Starosty Powiatu w Sejnach w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: usuwanie oraz przechowywanie statków lub innych obiektów pływających w trybie określonym w art.30 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych zgodnie z przedstawioną ofertą.
2. Zasady postępowania przy wykonywaniu czynności związanych z usuwaniem i przechowywaniem statków lub innych obiektów pływających określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Obowiązujące akty prawne:

- ustawa z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych

§ 2

Usługi, o których mowa w § 1 będą wykonywane w okresie **do 31 grudnia 2018 r.**

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- wykonywania czynności objętych zamówieniem w ruchu ciągłym tj. całodobowo przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę .
- podjęcia czynności (czas dojazdu) w czasie nie dłuższym niż 120 minut, od momentu przyjęcia dyspozycji,
- wydania przechowywanego statku lub innego obiektu pływającego właścicielowi lub osobie przez niego upoważnionej, nie wcześniej, niż po okazaniu dowodu uiszczenia opłat za usunięcie i przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego,
- archiwizowania dokumentów związanych z przyjmowaniem i wydawaniem statku lub innego obiektu pływającego,
- umożliwienia wstępu na parking i dokonywania oględzin statku lub innego obiektu pływającego przechowywanego na parkingu osobom upoważnionym przez Zamawiającego,
- dysponowania niezawodnymi, skutecznymi środkami łączności .

§ 4

1. Opłata za usunięcie i przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego na parkingu pokrywa właściciel uiszczając przed odebraniem z parkingu statku lub innego obiektu pływającego opłatę naliczoną przez właściciela parkingu na rachunek Starostwa Powiatowego w Sejnach w Banku Spółdzielczym w Sejnach Nr
2. W przypadku statku lub innego obiektu pływającego usuniętego w soboty, niedziele i święta opłaty za usunięcie statku lub innego obiektu pływającego pobierane będą przez Wykonawcę ,który zobowiązany jest do przekazania odebranej wpłaty na rachunek Zamawiającego w następnym dniu roboczym w imieniu

wplacającego.

3. Maksymalne stawki opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających określone są uchwałą Rady Powiatu Sejneńskiego w sprawie ustalania wysokości opłat i kosztów związanych z usuwaniem i przechowywaniem statku lub innego obiektu pływającego.

§ 5

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg stawek opłat określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Do faktury winna być dołączona dokumentacja potwierdzająca wykonanie usługi:

- zestawienie odebranych z parkingu statków lub innych obiektów pływających, sporządzone wg rodzajów obiektów pływających wyszczególnionych w cytowanej uchwale, zawierające okres przechowywania statku lub innego obiektu pływającego z podaniem ilości dób,

- kopie dyspozycji usunięcia statku lub innego obiektu pływającego,

- kopie potwierdzenia zapłaty na podstawie, której wydano statek lub inny obiekt pływający osobie uprawnionej (załącznik nr 2).

3. Termin opłaty faktury ustala się do 30 dni od daty jej doręczenia.

4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy możliwa jest w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT.

§ 6

Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienie odebranych z parkingu statków lub innych obiektów pływających.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest

.....

2. Upoważniony pracownik Zamawiającego uprawniony jest w szczególności do:

- a) sprawowania nadzoru i przeprowadzenia kontroli w zakresie solidności i jakości świadczonych usług dotyczących przechowywanych statków lub innych obiektów pływających,

- b) kontroli następujących dokumentów:

- kopii dyspozycji usunięcia statków lub innych obiektów pływających,

- polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z uwzględnieniem przepisów prawa regulujących przedmiotową problematykę.

2. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za uszkodzenie lub utratę statku lub innego obiektu pływającego statku lub innego obiektu pływającego przechowywanego na parkingu strzeżonym.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę zł.

§ 9

Strony postanawiają, że Zamawiający odmówi zapłaty za przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego, który był usunięty:

- z akwenów wodnych położonych poza obszarem Powiatu Sejneńskiego,

- w trybie innym niż określony w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,

- przez podmiot nie wyznaczony przez Starostę Sejneńskiego.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 2 000,00 brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 2 000,00 zł brutto.

3. Kary, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 zostaną uiszczone w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania

do ich zapłaty.

4. Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takim przypadku może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca powierzy wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi,
- 2) Wykonawca zaprzestanie sprawować dozór nad przechowywanymi statkami lub innymi obiektami pływającymi,

§ 12

1. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zaproszeniu oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego i postanowienia zaproszenia.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywanego przedmiotu umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

§ 14

Integralną częścią umowy są:

- Załącznik nr 1 - Wysokość opłat należnych Wykonawcy za usuwanie oraz przechowywanie statków lub innych obiektów pływających
- Załącznik nr 2 - Potwierdzenie odbioru statku z wyliczoną opłatą za usunięcie i przechowywanie

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wysokość opłat należnych Wykonawcy za usuwanie statków lub innych obiektów pływających i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym

1. Wysokość opłat za usuwanie statków lub innych obiektów pływających z terenu Powiatu Sejneńskiego

Rodzaj statku lub innego obiektu pływającego	Opłata w zł. brutto
Rower lub skuter wodny	
Usunięcie poduszki	
Usunięcie statku o długości kadłuba do 10 m	
Usunięcie statku o długości kadłuba do 20 m	
Usunięcie statku o długości kadłuba powyżej 20 m	

2. Wysokość opłat za przechowywanie statków na parkingu za każdą rozpoczętą dobę .

Rodzaj statku lub innego obiektu pływającego	Opłata w zł. brutto za każdą rozpoczętą dobę przechowywania
Rower lub skuter wodny	
Usunięcie poduszki	
Usunięcie statku o długości kadłuba do 10 m	
Usunięcie statku o długości kadłuba do 20 m	
Usunięcie statku o długości kadłuba powyżej 20 m	

**Potwierdzenie odbioru statku lub innego obiektu pływającego z wyliczoną opłatą za usunięcie
i przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego**

Rodzaj statku lub innego obiektu pływającego

Imię i nazwisko właściciela statku lub innego obiektu pływającego lub osoby dysponującego statkiem
lub innym obiektem pływającym

Data i godzina przyjęcia na parking

Data i godzina odbioru statku lub innego obiektu pływającego

Wysokość opłaty za usunięcie i za przechowywanie :
.....(opłata za usunięcie) + (x stawka za 1 dobę) = zł.

Opłatę należy uiścić :

Powiat Sejneński, Starostwo Powiatowe w Sejnach
BS Sejny Nr

.....
(podpis osoby wydającej
statek lub inny obiekt pływający

.....
(podpis osoby odbierającej
statek lub inny obiekt pływający)