

Zespół Szkół Ogólnokształcących  
w Sejnach  
16-500 Sejny, ul. Łąkowa 1  
NIP 844-19-99-043 PKD 7414A

---

*Regulaminu*  
*korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - ZFŚS*  
*w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach*  
*z dnia 01.10.2012 r.*

---

**Rozdział I**  
**PODSTAWA PRAWNA**

**§ 1**

Regulamin opracowany został na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z póź. zm.)
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela - art. 53 (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z póź. zm.)
3. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. Nr 55, poz. 234 z póź. zm.)
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 z póź. zm.)
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 134, poz. 876 z póź. zm.)
6. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U.Nr.256 z 2004r.,poz.2572 z póź. zm.)
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – kodeks pracy ( Dz. U. Nr 94 z 1998r. z póź. zm. ).
8. Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych ( Dz. U.Nr 14 poz. 176 z 2000r. z póź. zm).
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe ( Dz. U. Nr 161 z dnia 29 grudnia 1998r. poz. 1106 z póź. zm.)
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm. 285; z 2006r., Nr 104, poz. 708 i 771; z 2007r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz.1238).

**Rozdział II**  
**USTALENIA WSTĘPNE:**

**§ 2**

Środkami ZFŚS administruje pracodawca - Dyrektor Szkoły.

**§ 3**

Zasady i warunki korzystania z ZFŚS określa Dyrektor Szkoły w regulaminie uzgodnionym z Zakładową Organizacją Związkową.

**§ 4**

Dyrektor Szkoły i Zakładowa Organizacja Związkowa mają prawo zgłaszać propozycje zmian do regulaminu.

§ 5

Zmiana regulaminu może nastąpić poprzez nowe opracowanie regulaminu lub w formie aneksu.

**Rozdział III**

**TWORZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH:**

§ 6

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się zgodnie z odpowiednimi przepisami wymienionymi w § 1.

§ 7

Środkami Funduszu administruje pracodawca.

§ 8

Środki ZFŚS prowadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 9

Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi (renciście) podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Nie jest to fundusz należny. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

**Rozdział IV**

**OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA  
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZY ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH:**

§ 10

Pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania, umowy o pracę oraz członkowie ich rodzin.

§ 11

Pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, zdrowotnych, w stanie nieczynnym oraz członkowie ich rodzin.

§ 12

Emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego i rentowego oraz członkowie ich rodzin.

§ 13

Za członków rodzin pracowników, emerytów i rencistów uważa się:

- 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej - do lat 18, a jeżeli pobierają naukę w szkole - do czasu jej ukończenia, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat bez względu na rodzaj pobieranej nauki, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych osób i nie uzyskują dochodów własnych w formie zarobkowej
- 2) współmałżonek pracownika lub emeryta, rencisty prowadzący wspólne gospodarstwo domowe, który nie posiada własnych źródeł dochodów i pozostają na wyłącznym utrzymaniu pracownika zatrudnionego w jednostce,

§ 14

Dzieci po zmarłych pracownikach, emerytach i rencistach pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.



§ 15

Współmałżonek pracownika, emeryta i rencisty posiadający własne dochody może skorzystać w przypadku wolnych miejsc z dofinansowania do świadczeń kulturalno – oświatowych i rekreacyjno –sportowych.

**Rozdział V**

**KIERUNKI KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH:**

§ 16

Środki finansowe przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:

- 1) udzielanie bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomogi finansowe) dla uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej, a także szczególnie w przypadkach zdarzeń losowych,
- 2) udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej ( paczki żywnościowe, opał, leki, odzież itp.)
- 3) dofinansowanie różnych form wypoczynku pracowników i ich dzieci,
- 4) świadczeń urlopowych dla nauczycieli,
- 5) dopłatę do wypoczynku letniego pracowników, emerytów i rencistów w formie wczasów zorganizowanych i sanatoriów,
- 6) udzielanie pomocy finansowej na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych,
- 7) paczki na choinkę noworoczną dzieciom w wieku od 1 ukończonego roku do 15 ( włącznie ) roku,
- 8) dofinansowanie do różnych form działalności kulturalno – oświatowej i rekreacyjno –sportowej na terenie kraju i za granicą ( dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, muzeum, imprezy sportowe, turystyczne, rekreacyjne, pikniki, wycieczki, imprezy kulturalno –oświatowe, itp.) organizowane przez szkołę,
- 9) zwrotną pomoc - pożyczki na cele mieszkaniowe.

§ 17

Przyznawanie zapomogi losowej, pomocy finansowej, pomocy rzeczowej, pomocy finansowej na zmniejszanie wydatków mieszkaniowych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby upoważnionej do korzystania z ZFŚS:

§ 18

Na sytuację życiową, rodzinną i materialną wpływa:

- 1) dochód brutto na jedną osobę w rodzinie,
- 2) samotne wychowywanie dzieci,
- 3) posiadanie rodziny wielodzietnej,
- 4) posiadanie dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia,
- 5) trudna sytuacja rodzinna, losową, życiową.

§ 19

Środki finansowe w danym roku kalendarzowym dzieli się na:

- 1) rozdysponowanie w danym roku kalendarzowym środków na świadczenia - 80 %.
- 2) odpis na część dotyczącą zwrotnej pomocy - pożyczek na cele mieszkaniowe – 20 %,

**Rozdział VI**

**TRYB I WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ:**

§ 20

Udzielanie świadczenia z ZFŚS następuje na podstawie złożonego u pracodawcy wniosku, w którym pracownik, lub emeryt, lub rencista przedstawia swoją sytuację materialną, życiową i rodzinną, w formie oświadczenia potwierdzonego własnoręcznym czytelnym podpisem.

§ 21

Udzielanie świadczenia z ZFŚS następuje:

- 1) zapomogi losowe - dla osób dotkniętych wypadkami rodzinnymi ( zdarzenia losowe, klęski żywiołowe, długotrwała, ciężka i przewlekła choroba ) będą rozpatrywane indywidualnie bez względu na dochód na członka rodziny,
- 2) zapomogi losowe ( w szczególności poważne wypadki , powódź, pożar, włamanie, itp.) będą przyznawane na podstawie wniosku i załączonej kopii dokumentacji o wypadku losowym. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia.
- 3) pomoc finansowa - dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej wg. tabeli:

<b>Dochód na 1 członka w złotych</b>	<b>Kwota dofinansowania w złotych</b>
do 500	1000
od 501 do 600	980
od 601 do 700	950
od 701 do 800	930
od 801 do 900	910
od 901 do 1000	890
od 1001 do 1100	870
od 1101 do 1200	850
od 1201 do 1300	830
od 1301 do 1400	810
od 1401 do 1500	790
od 1501 do 1600	770
od 1601 do 1700	750
od 1701 do 1800	730
od 1801 do 1900	710
od 1901 do 2000	670
od 2001 do 2200	650
od 2201	620

- 4) pomoc rzeczowa - dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej, życiowej, losowej, rodzinnej,
- 5) dofinansowanie wypoczynku dzieci pracowników - na podstawie potwierdzonych kosztów wypoczynku (np. wycieczki, biwaku, rajdu, wczasów, itp. - w kraju i zagranicą) do 30 % ceny skierowania w przypadku, gdy dochód na jednego członka rodziny jest wyższy niż wysokość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku i do 50 % kosztów, gdy dochód na jednego członka rodziny jest niższy niż wysokość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku.
- 6) świadczenie urlopowe - dla nauczycieli do końca sierpnia każdego roku w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku,
- 7) dopłata do wypoczynku letniego - dla pracownika będącego na urlopie, w wysokości trzykrotnej aktualnie obowiązującej diety razy czternaście dni, jeżeli urlop trwa co najmniej 14 dni,
- 8) udzielanie pomocy finansowej na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych - jeżeli w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o udzielenie tej pomocy dochód na osobę w gospodarstwie domowym nie przekroczył kwoty stanowiącej:
  - w gospodarstwach domowych jednoosobowych - 150 %,
  - w gospodarstwach domowych dwuosobowych - 125 %,



- w gospodarstwach domowych trzyosobowych i większych - 100 %  
najniższego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w tym miesiącu, określonego przez ministra  
Pracy i Polityki Socjalnej na podstawie Kodeksu pracy.

- 9) dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego zgodnie z pkt.1 ust.b
- 10) paczki na choinkę noworoczną - dla dzieci pracowników, emerytów, rencistów w wieku od 1 roku  
życia do 15 roku życia (włącznie) w wysokości pięciokrotnej diety aktualnie obowiązującej diety,
- 11) dofinansowanie do różnych form wypoczynku, działalności kulturalno – oświatowej i sportowo –  
rekreacyjnej na terenie kraju i za granicą,
- 12) dofinansowanie imprez kulturalno – oświatowych organizowanych przez Zespół Szkół  
Ogólnokształcących w Sejnach dla wszystkich pracowników, emerytów i rencistów.

## § 22

Udzielanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe:

- 1) pożyczka przeznaczona powinna być na remont lub modernizację mieszkania,
- 2) spłata pożyczki powinna rozpocząć się nie później niż po upływie jednego miesiąca od dnia jej  
udzielenia,
- 3) Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Zakładową Organizacją Związkową może w szczególnie  
uzasadnionych przypadkach umorzyć pożyczkę w części lub całości,
- 4) pożyczka może być przyznana raz na trzy lata,
- 5) czas spłaty pożyczki wynosi trzy lata,
- 6) pożyczka jest oprocentowana w wysokości 3 % od przydzielonej kwoty,
- 7) administratorem pożyczek jest Dyrektor Szkoły,
- 8) obsługę finansową prowadzi księgowość Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sejnach,
- 9) kwota udzielonej jednorazowo pożyczki wynosi 5.000,- zł.,
- 10) wnioski o pożyczkę realizowane będą według kolejności złożenia wniosku - decyduje data  
złożenia oraz ilości posiadanych środków na rachunku bankowym,
- 11) złożony wniosek powinien być rozpatrzony w ciągu miesiąca od daty złożenia.

## Rozdział VII TRYB ODWOŁAWCZY:

### § 23

Odmowa przyznania świadczenia może nastąpić w wypadku:

- 1) złożenia niekompletnego wniosku,
- 2) podania nieprawdziwych danych o swojej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej.
- 3) braku środków finansowych na koncie ZFŚS.

### § 24

W przypadku nie przyznania świadczenia pracownik, emeryt, rencista ma prawo złożyć wniosek ponownie.

## Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

### § 25

Przydział i wysokość środków finansowych ustala się w zależności od posiadanych środków na koncie  
ZFŚS i potrzeb pracowników.

Regulamin korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach

---

§ 26

Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.

§ 27

Regulamin uzgodniono z Zakładową Organizacją Związkową.

§ 28

Dyrektor Szkoły i Zakładowa Organizacja Związkowa może powołać Komisję ZFŚS jako organ pomocniczy i doradczy:

§ 29

Regulamin obowiązuje po 14 dniach od ogłoszenia tj. od 15.10.2012 r.

§ 30

Traci moc:

- Regulamin korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach z dnia 04.10.2006 r.

§ 31

Częścią składową regulaminu są załączniki:

- 1) wniosek o udzielenie zwrotnej pomocy - pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach,
- 2) umowa przyznania zwrotnej pomocy - „pożyczki” z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe
- 3) wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS w ..... roku.

Sejny, 19.10.01

zatwierdzam:

  
.....  
(podpis przedstawiciela Związków Zawodowych)

zatwierdzam:

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
w Sejnach

  
mgr inż. Andrzej Motkusiński.....  
(podpis pracodawcy)

## WNIOSEK

o udzielenie zwrotnej pomocy - pożyczki na cele mieszkaniowe  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(pracownik, emeryt, rencista\*)

.....  
(adres zamieszkania)

1. Proszę o przyznanie mi zwrotnej pomocy - pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości ..... zł.  
(słownie .....)  
z przeznaczeniem na .....

.....  
i zobowiązuje się do wykorzystania jej zgodnie z przeznaczeniem.

2. Oświadczam, że w ciągu ostatnich trzech lat nie korzystałam (łem) z pożyczki na cele mieszkaniowe.

3. Wysokość dochodu brutto na jednego członka mojej rodziny miesięcznie wynosi .....zł.  
(słownie .....)

4. Proszę o przekazanie pożyczki na konto osobiste

Nr konta:.....

Nazwa Banku.....

5. W przypadku otrzymania pożyczki, wyrażam zgodę na potrącanie należnych rat z wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, zasiłku chorobowego lub innych przyznanych świadczeń.

Sejny, data .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* właściwie wpisać

### Potwierdzenie zatrudnienia:

Zaświadcza się, że Pan/Pani .....jest

Zatrudniona/y w .....na stanowisku .....

Jest pracownikiem stałym\*, w okresie próbnym\*, w okresie wypowiedzenia,\*

Jest\*/nie jest\* poręczycielem pożyczki zaciągniętej z ZFŚS, podać ile razy\*.....

.....  
/podpis głównego księgowego/

.....  
/podpis dyrektora/



## U M O W A

### przyznania zwrotnej pomocy - „pożyczki” z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Zespołem Szkół Ogólnokształcących w Sejnach**, zwaną  
dalej "Pracodawcą", w imieniu którego działa: .....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

a Panem/ Panią .....

(imię i nazwisko - pracownik, emeryt, rencista\*)

zamieszkałym .....

(adres)

zwanym dalej "Pożyczkobiorcą".

#### § 1.

Na podstawie decyzji z dnia ..... Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS –  
zwrotną pomoc - pożyczkę na następujące cele mieszkaniowe:

.....  
w wysokości ..... zł. (słownie złotych): .....

oprocentowanej 3 % w stosunku rocznym, z przeznaczeniem na:

.....

#### § 2.

Wyplacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie ..... zł.  
podlega spłacie w ..... ratach miesięcznych. Okres spłaty pożyczki wynosi 36 miesięcy.  
Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia ..... w wysokości: I rata ..... zł., .....  
następnych rat po ..... zł.

#### § 3.

a) pracownik - Pożyczkobiorca upoważnia Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach do potrącania  
należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu  
wynagrodzenia za pracę, poczynając od dnia ..... W razie nie wypracowania  
wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę zadłużenia pożyczkobiorca zobowiązuje się  
spłacać raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie - z innych dochodów wnoszonych  
do kasy Pracodawcy.

Regulamin korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach

---

- b) emeryt, rencista - *Pożyczkobiorca* zobowiązuje się do wpłacania, do 15 dnia każdego miesiąca, na konto Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sejnach .....  
należnych rat wraz z odsetkami w kwotach określonych w § 2.

§ 4.

Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) porzucenia pracy przez *Pożyczkobiorcę*,
- b) rozwiązania z *Pożyczkobiorcą* stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
- c) wykorzystania pożyczki na inny cel, niż określony w umowie.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z *Pożyczkobiorcą* z innych przyczyn, *Pracodawca* zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności.

Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadków przejścia na emeryturę, rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia lub za zgodą stron.

§ 5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 7.

- 1. *Pożyczkobiorca* oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejszej umowy, którą podpisuje.
- 2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Sejny dnia .....

.....  
(imię i nazwisko *Pożyczkobiorcy* - czytelny podpis)

Dowód osobisty: seria ..... Nr .....  
wydany przez .....

W .....

.....  
(data i podpis Dyrektora Szkoły)

Regulamin korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach

---

**Poręczenie spłaty:**

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez *Pożyczkobiorcę*, wyrażamy zgodę - jako solidarni współodpowiedzialni - na pokrycie nie spłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. Pan / Pani .....

adres: .....

Dowód osobisty: seria ..... Nr ..... wydany przez .....

.....  
(data i czytelny podpis)

2. Pan / Pani .....

adres: .....

Dowód osobisty: seria ..... Nr ..... wydany przez .....

.....  
(data i czytelny podpis)

Potwierdzam tożsamość *Pożyczkobiorcy* i *Poręczycieli* oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....  
(data, pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)



Sejny, dnia .....

1. Nazwisko i imię .....
2. Adres zamieszkania .....

### Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS

w .....roku

#### I. Proszę o przyznanie: ( *właściwe podkreśl* )

- 1) zapomogi losowej,
- 2) pomocy finansowej,
- 3) pomocy rzeczowej,
- 3) dopłaty do różnych form wypoczynku
- 4) dofinansowania do wypoczynku dziecka,
- 5) pomocy finansowej na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych,
- 6) dofinansowania do różnych form działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej na terenie kraju i za granicą,
- 7) paczki na choinkę

#### II. Oświadczenie o sytuacji:

1. rodzinnej, życiowej, materialnej

#### Jednocześnie oświadczam, że

Moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób: ( w tym dzieci od 3 do 25 roku życia pozostające na wyłącznym utrzymaniu rodziców )

Imię i nazwisko współmałżonka .....

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia

Nazwa Szkoły

#### Załączniki:

- oświadczenie o dochodach,
- zaświadczenie o stanie zdrowia ,
- inne zaświadczenia: kopie o wypadku losowym( oryginał do wglądu) w szczególności o leczeniu, stracie majątkowej, kradzieży, spaleniu itp.

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności regulaminowej ZFŚS i odpowiedzialności karnej ( art.233 KK ).

#### Oświadczenie:

Stosownie do art. 7 pkt. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt. 2 ustawy, moich danych osobowych w celach niezbędnych przez Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Regulamin korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach

---

..... Sejny,.....

.....

.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że we wspólnym gospodarstwie domowym mojej rodziny jest (są) ..... osób(y) .

Przeciętny miesięczny dochód brutto (przychód pomniejszony o koszty uzyskania i składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe) mojej rodziny stanowi:

**Kwota w złotych**.....

*Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności regulaminowej ZFŚS i odpowiedzialności karnej ( art.233 KK ).*

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**\*Niekompletny wniosek nie będzie rozpatrzony.**

---

### Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano świadczenie finansowe / rzeczowe o wartości/ w kwocie .....

Słownie: .....

.....  
(data i podpis dyrektora)

**Niekompletny wniosek nie będzie rozpatrzony.**

---